

Meldcode

Kindermishandeling



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inleiding meldcode | Pagina 3 |
| Algemene toelichting | Pagina 3 |
| Stappen meldcode | Pagina 4 |
| Melding door een medewerker over de houder zelf | Pagina 6 |
| Melding door een ouder over een medewerker of leidinggevende | Pagina 6 |
| Stappenschema 1: | |
| Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling | Pagina 7 |
| Schematische weergave stappenplan kindcheck | |
| Stappenschema 2: De vraagouder, bemiddelingsmedewerkster, collega heeft een vermoeden dat het kind in het gastgezin wordt mishandeld | Pagina 9 |
| Stappenschema 3: Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling | Pagina 10 |
| Stappenschema 4: Een GOB bemiddelingsmedewerker krijgt een vermoeden van kindermishandeling tijdens een intakegesprek met een aspirant gast- of vraagouder | Pagina 12 |
| Wettelijke verplichtingen | Pagina 13 |

Inleiding meldcode

Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn geen eenduidig begrippen. Wat iemand kindermishandeling of huiselijk geweld noemt, heeft te maken met eigen normen en waarden, de manier waarop men zelf is opgevoed en de cultuur waarin men leeft. Het is van belang onderscheid te maken tussen kindermishandeling en minder gewenste opvoedingssituaties. Iedere ouder maakt immers wel eens fouten, is onredelijk of driftig of deelt een tik uit. Bij kindermishandeling is er echter sprake van structureel, stelselmatig, steeds terugkerend geweld of ontbreken van zorg van de ouder(s) naar zijn/haar kinderen.

Dit protocol bevat vier verschillende stappenschema's.

Bij het intakegesprek brengt de bemiddelingsmedewerker zowel bij aspirant vraag- als gastouders naar voren dat gastouderbureau TisKidz een meldcode heeft ter preventie van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Neem in het contract met de gastouders op dat bij (gegronde) twijfel over vermoedens van kindermishandeling, de handleiding continue screening kinderopvang van ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid in werking gaat en dat de ander vraagouders van dit gezin, ter preventie, op de hoogte worden gebracht.

Algemene toelichting

De meldplicht betekent dat een houder wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als op welke wijze dan ook over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega/gastouder een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind is hiervan het slachtoffer. De meldplicht geldt ook voor werknemers. Werknemers zijn verplicht om bij een reëel vermoeden dat een collega/gastouder zich schuldig maakt aan een mogelijk geweld- of zedendelict jegens een kind dit meteen te melden bij houder van het gastouderbureau.

Het is aan de houder (= het bevoegd gezag binnen de kinderopvangorganisatie) om te regelen of de houder zelf in contact treedt met de vertrouwensinspecteur. Daar waar in dat geval houder in deze route staat, kan ook de gedelegeerde persoon staan.

I. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 1
In kaart brengen signalen

De beroepskracht:

- Ɔ observeert kinderen en ouders;
- Ɔ voert kindcheck uit;
- Ɔ raadpleegt signalenlijst (bijlage 1 en 2);
- Ɔ bespreekt signalen met aandachtsfunctionaris;
- Ɔ deelt de zorg met ouders;
- Ɔ registreert.

Stap 2
Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of deskundige

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

De aandachtsfunctionaris:

- Ɔ consulteert:
- Ɔ interne en externe collega's;
- Ɔ Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- Ɔ eventueel andere organisaties;
- Ɔ bespreekt uitkomsten consultaties met ouders;
- Ɔ registreert.

Stap 3
Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met kind)

Stap 3: Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

De aandachtsfunctionaris:

- Ɔ deelt de zorg met ouders;
- Ɔ bespreekt indien mogelijk met het kind;
- Ɔ registreert.

Stap 4
Wegen aard en Ernst en bij twijfel altijd raadplegen Veilig Thuis

Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis

De aandachtsfunctionaris:

- Ɔ weegt het risico, de aard en ernst;
- Ɔ vraagt bij twijfel altijd Veilig Thuis hierover een advies te geven;
- Ɔ registreert.

Stap 5A
Hulp organiseren en effecten volgen

Stap 5B
Melden en Bespreken met ouders

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De aandachtsfunctionaris:

- P bespreekt de zorgen met ouders;
- P organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen;
- P monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- P volgt het kind;
- P registreert.

Stap 5b: Melden en bespreken met ouders

De aandachtsfunctionaris:

- P meldt het vermoeden bij Veilig Thuis;
- P sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen;
- P overlegt met Veilig Thuis over acties na de melding;
- P monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- P volgt het kind;
- P registreert.

3 Daar waar in de meldcode gesproken wordt over de beroepskracht, kan ook gastouder gelezen worden.

Melding door een medewerker over de houder zelf

Indien de medewerker aanwijzingen heeft dat de houder zelf een geweld- of zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is dan is de medewerker verplicht tot het doen van aangifte bij de politie.

Hij/zij kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

Melding door een ouder over een medewerker of leidinggevende

Indien een ouder aanwijzingen heeft dat een medewerker of leidinggevende zelf een geweld- of zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is dan kan de ouder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Hiernaast heeft de ouder de (reguliere) rechtsplicht om bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen bij de politie.

Stappenschema 1: Route bij signalen van huiselijk geweld en Kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen, kindcheck uitvoeren.

De gastouder/bemiddelingsmedewerker:

- Observeert kinderen en ouders
- Raadpleegt signalenlijst
- Bespreekt signalen met aandachtsfunctionaris
- Deelt de zorg met ouders
- registreert

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

De aandachtsfunctionaris:

Consulteert:

- Interne en externe collega's
- Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Eventueel andere organisaties
- Bespreekt uitkomsten consultaties met ouders
- Registreert

Stap 3: Gesprekvoeren met de ouder (indien mogelijk met het kind)

De aandachtsfunctionaris:

- Deelt de zorg met ouders
- Bespreekt indien mogelijk met het kind
- Registreert

Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig thuis

De aandachtsfunctionaris:

- weegt het risico, de aard en ernst
- vraagt bij twijfel altijd Veilig thuis hierover een advies te geven
- Registreert

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De aandachtsfunctionaris:

- Bespreekt de zorgen met ouders
- Organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen;
- Monitort of ouder en kind hulp krijgen
- Volgt het kind
- Registreert

Stap 5b: Melden en bespreken met ouders

De aandachtsfunctionaris:

- Meldt het vermoeden bij veilig thuis
- Sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen
- Overlegt met een veilig thuis over acties na de melding
- Monitort of ouder en kind hulp krijgen
- volgt het kind
- registreert

Stappenschema 2:

De vraagouder, bemiddelingsmedewerkster, collega heeft een vermoeden dat het kind in het gastgezin wordt mishandeld

Stap 1: De vraagouder heeft een vermoeden

- De vraagouder/collega neemt contact op met de bemiddelingsmedewerker
- De bemiddelingsmedewerker legt samen met de vraagouder/collega de signalen vast, via de signalenlijst
- De bemiddelingsmedewerker is verplicht dit direct door te geven aan de aandachtsfunctionaris

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

De aandachtsfunctionaris/houder:

- Moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur (overlegplicht) indien hij/zij aanwijzingen heeft dat een gastouder een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind
- Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte
- Registreert.

Stap 3: Aangifte doen

De aandachtsfunctionaris/houder:

- Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht);
- Telt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief
- Legt een draaiboek aan
- Raadpleegt het veilig thuis en /of GGD
- Regelt ondersteuning van kind en ouders
- Volgt het ingestelde onderzoek van de politie
- Registreert

Stap 4:

De houder:

- Rehabiliteert (* Zie uitleg)
- Geeft waarschuwing af
- Neemt arbeidsrechtelijke maatregelen
- Registreert

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

De houder/aandachtsfunctionaris:

- Biedt nazorg voor ouders en kinderen
- Biedt nazorg beroepskrachten
- Organiseert ouderavonden
- Verwijst door naar externe hulp
- Evalueert de procedures
- Registreert

Stappenschema 3: Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend

gedrag tussen kinderen onderling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

De gastouder:

- Observeert
- Raadpleegt signaallijst (bijlage 1 en 2 uit de handleiding)
- Bespreekt signalen met collega's en de leidinggevende
- Registreert

Stap 2: Melden van het gedrag bij leidinggevende

De beroepskracht:

- meldt het gedrag bij leidinggevende
- brengt de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte

Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag

De leidinggevende:

- Raadpleegt een Veilig Thuis en/of GGD
- Gaat in gesprek met ouders van zowel het kind dat gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die met het gedrag geconfronteerd worden over het gedrag
- Taxeert de ernst van het gedrag
- Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen externe hulp niet nodig
- Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp
- Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen conform stap 4
- Registreert in het kinddossier

Stap 4: Maatregelen nemen

De Directie:

- Stelt een intern onderzoek in
- Schakelt experts in zoals GGD en van Veilig Thuis-
- Organiseert zorg voor kinderen en ouders
- Gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont, en met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over de te nemen maatregelen

Stap 5: Handelen

De Directie:

- Beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

De Directie:

- Biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten
- Organiseert ouderavonden
- Verwijst door naar externe hulp
- Evalueert de procedures en registreert

Stappenschema 4: Een GOB bemiddelingsmedewerker krijgt een vermoeden van kindermishandeling tijdens een intakegesprek met een aspirant gast- of vraagouder

Stap 1: De bemiddelingsmedewerker krijgt een vermoeden van kindermishandeling

- Bespreek open met de aspirant- gast of vraagouders de twijfel die bestaat over de pedagogische benadering van kinderen
- Overleg zonodig met een leidinggevende

Tijdslijn: dezelfde dag van het ontstaan van het vermoeden

Stap 2: Handelen

- Wijs de ouders of gastouder af
- Neem contact op met een Veilig Thuis wanneer er vermoedens van kindermishandeling zijn over de kinderen van de aspirant gastouders of de vraagouders
- Bespreek met de aspirant vraagouders de zorgen die u heeft en bekijk wat het GOB hierin kan betekenen door plaatsing van de kinderen

Tijdslijn: binnen 1 week na het ontstaan van het vermoeden

Stap 3: Evaluatie

- Evalueer het proces en de procedures
- Stel zonodig afspraken bij
- Registreer

Tijdslijn: binnen 1 maand na het ontstaan van het vermoeden

Privacy:

Bij alle stappen die genomen worden dient de privacy van de betrokkenen zoveel mogelijk gewaarborgd te blijven

Wettelijke verplichtingen:

Verplichting organisatie

- **Verantwoordelijkheid**

In de meldcode dient de organisatie vast te leggen wie binnen de organisatie de stappen doorloopt. Daarnaast moet de organisatie in de meldcode vastleggen wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen.

Bij GOB TisKidz is er een aandacht functionaris aangesteld, zij is verantwoordelijk voor de te nemen stappen en voor de beslissing of er een melding gedaan gaat worden.

De aandacht functionaris is Claudette Tissink, eigenaar van GOB TisKidz.

- **Hoe gaat de organisatie om met vertrouwelijke informatie**

Binnen TisKidz zijn duidelijke afspraken gemaakt dat de informatie die ouders of gastouders aan ons doorgeven uitsluitend binnen het team worden besproken. In sommige gevallen zal de vertrouwensinspecteur of iemand van Veilig Thuis moeten worden benaderd, hierbij zal altijd eerst met de ouders dan wel de gastouder worden overlegd of TisKidz namen mag noemen.

- **Hoe wordt er binnen de meldcode gedocumenteerd**

TisKidz legt alles wat te maken heeft met de melding vast in een vertrouwelijk document die alleen inzichtelijk is voor het team. Elke stap / elk gesprek wordt vastgelegd. Alleen bevindingen worden vermeldt.

- **Instructie gebruik Kindcheck**

De kindcheck is onderdeel van de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Doel van de kindcheck is om meer kinderen in beeld te brengen die ernstig risico lopen mishandeld of verwaarloosd te worden door de situatie waarin hun ouder(s) verkeert of verkeren. De kindcheck vindt plaats in **stap 1 van de meldcode**.

De kindcheck geldt voor alle professionals die onder de Wet verplichte meldcode vallen.

De kindcheck is gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom ook niet beschikken over kindsignalen.

De kindcheck is in alle gevallen aan de orde waarin de professional zich, vanwege de ernstige situatie van zijn volwassen cliënt, zorgen maakt over mogelijk aanwezige minderjarige kinderen. De kindcheck geldt als een professional meent dat er, vanwege de toestand van zijn volwassen cliënt, risico's zijn op ernstige schade voor kinderen of een bedreiging van de veiligheid van kinderen die afhankelijk zijn van de zorg van cliënt. Zo geldt de kindcheck bijvoorbeeld in geval van een ernstige (chronische) depressie, zware verslaving, (dreigende) huisuitzetting, geweld tussen huisgenoten, suïcidepoging.

NB:

- Ook het contact met een adolescent waarbij de professional zich zorgen maakt over eventueel aanwezige broertjes en zusjes in het gezin kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van de kindcheck;
- De kindcheck geldt ook voor zwangere vrouwen.

Heb je twijfels over de veiligheid van de kinderen? Dan doorloop je de stappen van de meldcode. Je legt eerst vast door welke signalen bij de ouder je twijfelt over de veiligheid van de kinderen. Daarna volg je de verdere stappen van de meldcode die ervoor zorgen dat er ook verder onderzoek plaatsvindt en dat er, zo nodig, passende hulp komt.

Bronvermelding: LVAK (Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling)