

Gastoudercommissie vergadering 28 oktober 2015

1. Krista heet iedereen welkom
2. De notulen van de vorige vergadering worden goed gekeurd.
3. Ingekomen stuk: schrijven over de nieuwe opleiding Dienstverlening niveau 2 (voorheen Welzijn en Zorg). Zie onderaan de notulen.
4. Bij de rondvraag worden de volgende punten behandeld:
 - Ruilen/lenen speelgoed
 - Overdracht basisschool
5. Gastouderkijkdag: er hebben dit jaar meer gastouders meegedaan aan de kijkdag. Bij een aantal is er ook dit jaar geen aanloop geweest, een enkeling heeft toch een koppeling gemaakt. In Noordwolde is er dit jaar een groepje geweest die gezamenlijk de kijkdag hebben gehouden, zij hebben de hele ochtend aanloop gehad. Wellicht is het mogelijk om dit in andere plaatsen ook te doen. Tevens hebben we het er over gehad om niet allemaal op dezelfde dag een kijkdag te houden, maar om per plaats/regio te kijken wat een geschikte dag is. Bijvoorbeeld: donderdag Meppeldag of een beurs gericht op het kind. Voordeel van het verspreiden per plaats/regio is dat Tiskidz makkelijker persoonlijk kan bijstaan. Tijdens de kijkdag is het ook mogelijk om een publiekstrekker erbij te laten komen, bijv. kinderkleding of zwangerschapsorganisatie. De groep uit Noordwolde maakt een draaiboek. Tiskidz al druk bezig met de plannen voor een volgende kijkdag nieuwe steil.
6. De schijf van 5 voor speelgoed:
 1. Creatief
 2. Constructief
 3. Cognitief
 4. Sociaal
 5. Motorisch

Speelgoed kan in meerdere categorieën vallen.

Bij constructief speelgoed gaat het om het eindresultaat: puzzel, een bouwwerk maken zoals je voor ogen hebt.

Cognitief speelgoed prikkelt het verstand: leren, kennen, denken. Bijv boeken, sommige spellen,

Sociaal speelgoed is gericht op samen: voor en met elkaar iets doen

Motorisch speelgoed gaat over bewegen. Dat kunnen kleine bewegingen zijn, grote, binnen, buiten: als het maar om de beweging gaat.

Bij spelen gaat het uiteraard ook om het plezier dat een kind eraan beleeft.

7. Cursus pedagogisch component is door Tiskidz aangeboden aan Maggy, zij heeft de cursus net gedaan. Veel herhaling, maar ook wel weer nieuwe inzichten gekregen.

Tiskidz is bezig met een opleidingsplan voor de medewerkers en ook voor gastouders, dit in samenwerking met KNGO.

Via KNGO kunnen gastouders het certificaat pedagogisch component halen(e-learning).

Tijdens de vergadering zijn er waardebonnen uitgedeeld, waardoor er met korting kan worden deelgenomen aan de cursus. Deze waardebonnen zijn nog verkrijgbaar bij TisKidz.

8. Lenen speelgoed: bij Tiskidz op kantoor is inmiddels een kast met bakken met speelgoed komen te staan. Dit speelgoed is uitgezocht op leeftijd, j/m. Krijg je binnenkort een baby of jongetje van 2 jaar in de opvang en je hebt niet het geschikte speelgoed, dan kun je het komen lenen. Er zal nog plaats gemaakt worden voor wat fietsjes aan de muur. Grotere spullen zoals tractors, skelters, kinderstoelen of bijv een box kunnen via app of facebook worden aangeboden of gevraagd. Tijdens vergaderingen zou dan de overdracht plaats kunnen vinden.
Op een lijst, gemaakt door Tiskidz, wordt bijgehouden wie wat leent.

9. Overdracht van Gastouder naar basisschool.

Onlangs is een gastouder door een basisschool gevraagd om dit te doen.

Kinderdagverblijven werken wel samen met scholen. Mocht je dit ook willen gaan doen, denk er dan aan om de ouders toestemming te vragen.

Officieel mag dit namelijk niet.

Observatielijsten kunnen je hierbij helpen.

Observatielijsten kunnen ook heel goed gebruikt worden door stagiaires. Tevens zouden zij deze lijsten kunnen gebruiken bij gesprekken met vraagouders. Met daarbij de Feedback van vraagouders en stagebegeleider. Dit alles draagt bij aan hun opleiding.

10. Rondvraag: Welke cursussen staan er op de (voorlopige) planning?

Belastingavond

Else → autisme

Vraagouders → (kinder)tekeningen analyseren

Eventueel aan het eind van het jaar voor gastouders

EHBO → maart, juni, september

Is er ook vraag naar/ behoefte aan een cursus kinderyoga?

11. Volgende vergadering: dinsdag 9 februari 2016 om 20.00 uur te Noordwolde. Commissieleden graag aanwezig om 19.45 uur.

Aanwezig: Jannie, Claudette, Juultje, Dieuwerke, Jolanda, Elly, Angelique, Corma, Francisca, Lyanne, Maggy, Krista en Helena

Bijlage opleiding dienstverlening niveau 2

De studenten van de nieuwe opleiding die per 1-8-2015 gestart is, Dienstverlening niveau 2, ook een 2-jarige opleiding, gaan pas in januari 2016 op stage, en hebben eerst een meer op facilitaire gerichte stage. (gebouwen en ruimtes beheren en klaarzetten voor verenigingen of vergaderingen, catering/horeca taken, activiteiten meehelpen enz.)

Deze nieuwe opleiding vervangt de opleiding Helpende Zorg en Welzijn. De opleidingen Medewerker Facilitair, Helpende Zorg en Welzijn en Sport en Recreatie zijn samengevoegd. Hij is dus breder opgezet en biedt meer kansen op een baan.

Aan het einde van het 1^{ste} jaar moeten ze een profiel kiezen. Dit is een van de richtingen waaruit de opleiding is samengevoegd. In het 2^{de} jaar krijgen ze dan een stage in de richting van dat profiel.

Kiest een student Helpende Zorg en Welzijn, dan kunnen ze bij een gastouder aan de slag.

De taken van een Dienstverlener MBO 2 niveau staan hieronder en kunnen ingevuld worden in de brede zin van het woord.

- bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- 02 Maakt ruimtes gebruiksklaar
- 03 Treedt op als aanspreekpunt
- 04 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- 05 Assisteert bij voorraadbeheer
- 06 Draagt bij aan een veilige situatie
- 07 Evalueert de werkzaamheden
- 08 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
- 09 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- 10 Voert logistieke werkzaamheden uit
- 11 Assisteert bij beheer van gebouwen

Dit kan vrij vertaald worden naar onderstaande werkzaamheden zoals:

- 01: Voert cateringwerkzaamheden uit bij het gebruiksklaar maken, kan dit bijvoorbeeld de eethoek voor de maaltijd zijn en erna voorbereiden voor een activiteit. Ook het klaarzetten van een activiteit (ballenbak, poppenkast, verkleedkleding) zou misschien passen.
- 02 : schoonmaken, luiers vervangen enz
- 03 kan de telefoon zijn maar ook de ouders die kinderen komen brengen of andere vertegenwoordigers die aan de deur komen
- 04 maaltijdbereiding, voorbereiding van activiteiten en thema's
- 05 helpen zindelijkheidsstraining, eten geven, maar ook schoonmaken, afruimen
- 06 aan het einde van de stage dag, bekijken of er nog voorbereiding te doen is voor de volgende dag. Bespreken hoe het ging.

Ook de MBO 1 niveau is veranderd en heet nu Entree Assistent Dienstverlening. De taken komen veel overeen met die van niveau 2 hierboven al beschreven alleen **assisteren** ze bij de uitvoering. Deze studenten gaan in november op stage omdat het een 1 jarige opleiding is.

Alles stages zijn 2 dagen per week voor een periode van ongeveer 20 weken.

